

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
경영	홈페이지 관리 및 행정지원	5급 (대체인력)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	경영기획실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 메뉴 구성 기획 및 내용 업데이트 등 관리 - 구성 메뉴 체계적 관리 ※ 홈페이지 기술 구현은 별도로 관리하고 있음 ○ 행정지원 및 사무 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지·디지털 업무 관련 행정지원 - 부서 공통 행정 및 사무 업무 등 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 조직헌신성, 성과추진력, 철저성, 유연성, 전문성
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 행정에 대한 이해 및 방법론 ○ 미디어 이해, 디자인·콘텐츠 제작 능력 ○ 관리시스템 및 엑셀, 한글 등 문서 작성 능력 ○ 커뮤니케이션 및 네트워크 관리
-------------	--

응시 자 격 요 건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 경영, 행정, 디자인, 미디어, 콘텐츠 등 관련 분야 전공자 ○ 해당 경력 <ul style="list-style-type: none"> - 웹 또는 디지털 콘텐츠 관련 업무 경험자 - 디자인·콘텐츠 제작, 웹 운영 등 업무 경험자 - 행정·경영지원 업무 경험자 등 해당분야 : 행정, 경영, 사무, 광고, 홍보, 커뮤니케이션, 인문, 어문, 사회과학, 국제관계 등

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	사업운영 및 성과관리	4급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	저출생대응사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울커리어 프로젝트 사업 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 인턴십 모집, 심사 및 매칭, 사후관리 등 전반업무 - 프로젝트 데이터 관리 및 예산관리 - 구직지원금 심사 및 모니터링 지원 업무 - 교육프로그램 운영 및 기타 지원 업무 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대시민상담 업무 능력 ○ 구직지원 사업에 대한 이해 ○ 관리시스템 및 엑셀, 한글 등 문서 작성 능력
-------------	--

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야의 석사학위 취득 후 해당분야에 3년 이상 재직경력이 있는 자 ○ 해당분야 4년제 대학 이상을 졸업한 후 해당분야 7년 이상 재직 경력이 있는 자 ○ 해당분야에서 10년 이상 재직경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 행정, 경영, 인문, 사회과학, 교육, 이공계열 분야 ○ 해당 경력: 행정, 경영, 취업지원, 교육기획 및 운영, 취업상담 관련 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	사업운영, 사무, 행정	6급 (한시정원)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	저출생대응사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 난자동결 시술비용 지원사업 운영 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 전화상담 및 민원접수 - 사업운영 및 지원(엑셀 활용 문서 작성, 서류 정리, 회의지원 등) ○ 일반 행정 업무 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정 및 공공사업에 대한 이해 ○ 직무분야 관련 법규 및 수행업무에 대한 이해 ○ 사업계획 및 결과 보고서 작성 능력
-------------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 졸업 이상의 학력 소지자 ○ 해당분야 자격증 소지자 또는 해당분야 경력자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 전공 무관 ○ 해당 경력: 사무행정, 사업 운영 및 지원, 통계 업무 등

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	보육	5급 (대체인력)	2명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	돌봄사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형어린이집지원센터 운영 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 공인평가 및 컨설팅 운영지원 - 관련사업 행정업무 등 ○ 서울시어린이집 책임경영 지원 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시어린이집 책임경영 지원 세부사업 운영지원 ○ 그 외 돌봄사업실 업무 등 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 개발 및 운영지원 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 보육 정책에 대한 이해 ○ 어린이집 운영에 대한 이해 ○ 어린이집 회계 원칙에 대한 이해 및 실무 전문지식 ○ 한글 hwp 문서, MS Office(엑셀, 파워포인트 등) 작업 가능한 자
-------------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 5년 이상 재직경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 보육교사, 원장, 육아종합지원센터 보육전문요원, 유치원 교사 등

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	보육	현장실사자	9명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	돌봄사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형어린이집 공인 평가 사업 관련 어린이집 현장실사 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 현장 방문 평가 및 컨설팅 - 현장 평가, 컨설팅 보고서 작성 및 검수 - 기타 서울형어린이집 공인 평가 관련 업무 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적 사고력, 유연성, 정보 지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 운영에 대한 이해 ○ 어린이집 회계 원칙에 대한 이해 및 실무 전문지식 ○ 한글 hwp 문서, MS Office(엑셀 등) 작업 가능한 자
-------------	--

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영유아 관련학과 학사학위 이상 소지자로 보육교사, 원장, 육아종합지원센터 보육전문요원 등 하나 이상의 경력이 5년 이상인 자 ○ 영유아 관련학과 석사학위 이상 소지자로 보육교사, 원장, 육아종합지원센터 보육전문요원 등 하나 이상의 경력이 3년 이상인 자 <p>※ 유치원 교사 경력 인정 가능 (단, 어린이집 보육교사 또는 원장 경력이 1년 이상 있어야 함)</p>
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 보육교사, 원장, 육아종합지원센터 보육전문요원, 유치원 교사 등

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	아동정책	6급 (한시정원)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	돌봄사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형 키즈카페 지원단 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 서울형 키즈카페 콘텐츠 개발 및 교육운영 지원 - 서울형 키즈카페 성과평가 및 현장 컨설팅 운영 지원 - 서울형 키즈카페 안전관리 등 현장 지원 제반 업무 ○ 서울형 키즈카페 수탁기관 운영 지원 행정업무 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 보육 정책에 대한 이해 ○ 서울형 키즈카페 운영에 대한 이해 ○ 한글 hwp 문서, MS Office(엑셀, 파워포인트 등) 작업 가능한 자
-------------	--

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 졸업 이상의 학력 소지자 ○ 해당분야 자격증 소지자 또는 해당분야 경력자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 전공 무관 ○ 해당 경력: 사회복지시설, 보육시설 관련 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	돌봄사업	대리	1명
임용예정기관명		근무예정부서	
서울특별시 여성가족재단		돌봄사업실	
주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 아이돌봄광역지원센터 업무- 서비스제공기관 운영, 노무 관리 지원- 서비스제공기관 종사자 역량강화 교육 운영- 홍보 및 예산 등 관련 업무- 아이돌보미 교육기관 관리 및 채용 지원- 아이돌봄서비스 모니터링- 시책사업 운영		
	※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음		
필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성○ (직무역량) 철저성, 개념적 사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성		
필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 성평등가족부 아이돌봄 지원사업에 대한 이해○ 서울시 아동 및 아이돌봄 정책에 대한 이해도○ 엑셀, 파워포인트, 한글 관련 지식○ 행정 자료, 정책 자료 수집 및 분석 능력		
응시 자 격 요 건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none">○ 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상)○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사학위 이상 소지자○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 자	
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none">○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야○ 해당 경력: 아동양육지원, 사회복지 관련 분야	

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	돌봄사업	대리 (대체인력)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	돌봄사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아이돌봄광역지원센터 업무 - 서비스제공기관 운영, 노무 관리 지원 - 서비스제공기관 종사자 역량강화 교육 운영 - 홍보 및 예산 등 관련 업무 - 아이돌보미 교육기관 관리 및 채용 지원 - 아이돌봄서비스 모니터링 - 시책사업 운영 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적 사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성평등가족부 아이돌봄 지원사업에 대한 이해 ○ 서울시 아동 및 아이돌봄 정책에 대한 이해도 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글 관련 지식 ○ 행정 자료, 정책 자료 수집 및 분석 능력
------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사학위 이상 소지자 ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 아동양육지원, 사회복지 관련 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	돌봄사업	주임	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	돌봄사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아이돌봄광역지원센터 업무 - 서울형 아이돌봄비 사업 운영 지원 - 서울형 아이돌봄비 모니터링 운영 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적 사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 아동 및 아이돌봄 정책에 대한 이해도 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글 관련 지식 ○ 행정 자료, 정책 자료 수집 및 분석 능력
------	--

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) ○ 아동 양육 지원 사업 관련 분야 전문학사 학위 이상 소지자 ○ 아동 양육 지원 사업 관련 분야 1년 이상 실무자로 근무 경력 있는자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 아동 양육지원, 사회 복지 관련 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	돌봄사업	주임 (제한경쟁_장애)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	돌봄사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아이돌봄광역지원센터 업무 - 서울형 아이돌봄비 사업 운영 지원 - 서울형 아이돌봄비 모니터링 운영 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적 사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 아동 및 아이돌봄 정책에 대한 이해도 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글 관련 지식 ○ 행정 자료, 정책 자료 수집 및 분석 능력
------	--

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 및 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자 (2급 이상) ○ 장애인 및 아동 양육 지원 사업 관련 분야 전문학사 학위 이상 소지자 ○ 장애인 및 아동 양육 지원 사업 관련 분야 1년 이상 실무자로 근무 경력 있는자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 아동 양육지원, 사회 복지 관련 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	양성평등 사업 운영 지원	행정조원 (제한경쟁_장애)	1명
임용예정기관명		근무예정부서	
서울특별시 여성가족재단		양성평등사업실	
주요업무	<div>○ 양성평등 사업 운영 지원</div> <div>- 성인지 예·결산 교육 및 컨설팅 지원</div> <div>- 서울시 성인지 예·결산 DB 구축 지원</div> <div>- 서울시 및 투자출연기관 사업·홍보물 성별영향평가 운영 지원</div> <div>- 기타 양성평등 사업 관련 업무 지원</div> <div>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</div>		
필요역량	<div>○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성</div> <div>○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성</div>		
필요지식	<div>○ 양성평등 사업에 대한 이해</div> <div>○ 대내외 소통 역량</div> <div>○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서 작성 프로그램 활용 능력</div>		
응시 자 격 요 건	경력 및 학위	<div>○ 장애인 및 고등학교 졸업 이상자로서 행정업무를 보조할 능력이 있는 자</div> <div>※ 장애인 증빙자료 제출 필수</div>	
	해당 분야	<div>○ 해당 전공: 전공 무관</div> <div>○ 해당 경력: 여성학, 행정학, 사회학 등 인문·사회과학 분야</div>	

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	서울 성별영향평가센터 사업 운영	전담인력	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울 성별영향평가센터 사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 성별영향평가 및 성인지 예·결산 컨설팅 지원 - 컨설턴트 관리 및 역량강화 교육 지원 - 서울 성별영향평가센터 운영 실적 관리 및 결과보고서 작성 - 성별영향평가 이행점검 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별영향평가, 성인지 예·결산 등 성주류화제도에 대한 이해 ○ 엑셀 및 통계처리업무 능력 ○ 보고서 등 문서 작성 능력 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력
------	---

응시자격요건	경력 및 학위	○ 성별 영향 평가, 성인지 예산, 여성 정책 또는 여성학, 행정학, 사회학 등 인문사회과학 분야 석사학위 이상 소지자 혹은 관련 분야 3년 이상 연구·실무 경력자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 여성학, 행정학, 사회학 등 인문·사회과학 분야 ○ 해당 경력: 성별영향평가, 성인지예산, 여성정책 또는 여성학, 행정학, 사회학 등 인문·사회과학 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	디지털성범죄 피해지원(정보화사업)	5급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털성범죄 통합피해지원 <ul style="list-style-type: none"> - 디지털성범죄 지원 (상담, 삭제지원 등) - 정보시스템 운영 및 관리 - 정보보안 및 개인정보보호 등 정보보안 업무 - 기타 디지털 성범죄 피해자 통합지원기관 운영 및 정보화관련 사업 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 성범죄 및 관련 법률에 대한 이해 ○ 디지털 성범죄 피해자 지원 사업에 대한 이해 ○ 정보보안 및 전산 관리 관련 지식 ○ 시스템 및 네트워크 운영 관련 지식 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력
------	--

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 4년제 대학 이상의 학력소지자 ○ 해당분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 5년 이상 재직경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 정보기술 기획, IT 시스템, 사회복지, 여성, 공공행정 관련 분야 ○ 해당 경력: 정보기술운영, IT시스템 관리, 범죄 피해자 지원, 법률, 심리, 불법촬영물 삭제 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	양성평등사업	5급 (대체인력)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양성평등 및 폭력예방대응통합센터 사업기획·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 양성평등 관련 프로그램 기획 및 운영 - 폭력예방·대응 관련 프로그램 기획 및 운영 - 기타 양성평등 및 여성폭력 예방·대응 관련 사업 운영·관리 업무 등 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양성평등 및 폭력예방대응통합센터 및 관련 법률에 대한 이해 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력
------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당 분야 전문대 이상 졸업한 후 해당 분야 3년 이상 경력자 ○ 해당 분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 여성, 사회복지, 사회, 여성인권·폭력 등 사회과학 분야 ○ 해당 경력: 양성평등, 정책·사업기획 및 운영, 피해지원, 통합사례관리, 여성인권·폭력, 사회복지 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	스토킹 피해지원 사업	3급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 스톱킹 피해자 원스톱지원센터 운영·관리 총괄 - 서울시 스톱킹 피해자 원스톱지원센터 사업계획 수립 및 운영 총괄 - 스톱킹·교제폭력 피해 통합사례관리·종합분석 및 피해지원 협력체계 구축·운영 - 피해시민 맞춤형 서비스 지원 체계 운영 및 업무 가이드라인 개발 - 스톱킹·교제폭력 피해예방·시민인식개선 등을 위한 서비스 및 콘텐츠 개발 운영 - 기타 서울시 스톱킹 피해자 원스톱지원센터 운영 업무 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스톱킹·교제폭력 피해 지원 관련 법률에 대한 이해 ○ 스톱킹·교제폭력 피해 지원 사업에 대한 이해 ○ 시스템 및 네트워크 운영 관련 지식 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력
-------------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 박사학위 소지자 ○ 해당 분야의 석사학위를 취득한 후 해당 분야에서 5년 이상 재직경력이 있는 자 ○ 해당 분야에서 12년 이상 재직경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 여성, 사회, 법률, 심리, 범죄심리, 상담, 여성인권·폭력, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 피해지원, 상담, 법률, 통합 사례 관리, 여성인권·폭력, 여성, 사회복지 분야

붙임

직무기술서 (계약직/스토킹 피해 지원사업_5급)

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	스토킹 피해지원 사업	5급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스톱킹·교제폭력 통합피해지원 <ul style="list-style-type: none"> - 스톱킹·교제폭력 피해지원(초기상담, 법률·심리 등 일상회복지원, 거주지이전·보호시설연계 등 안전지원) - 피해시민 맞춤형 서비스 지원사업 개발·운영 및 사례관리·모니터링 - 핫라인시스템 연계·관리 및 유관기관 네트워크 협력 등 - 기타 서울시 스톱킹 피해자 원스톱지원센터 운영 업무 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스톱킹·교제폭력 피해 지원 관련 법률에 대한 이해 ○ 스톱킹·교제폭력 피해 지원 사업에 대한 이해 ○ 시스템 및 네트워크 운영 관련 지식 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력
------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당 분야 전문대 이상 졸업한 후 해당 분야 3년 이상 경력자 ○ 해당 분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 여성, 사회, 법률, 심리, 범죄심리, 상담, 여성인권·폭력, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 피해지원, 상담, 법률, 통합 사례 관리, 여성인권·폭력, 여성, 사회복지 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 운영총괄	센터장	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 운영·관리 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 사업 및 예산운영 총괄 - 서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 시설 운영 및 종사자 관리 - 지역 연계 등 네트워크 구축 및 자원연계 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 성착취 피해 지원 관련 법률에 대한 이해 ○ 온라인 성착취 피해 지원에 대한 이해 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력
------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 박사학위 소지자 ○ 해당분야의 석사학위를 취득한 후 해당분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자 ○ 해당분야에서 12년 이상 재직경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당전공: 아동복지, 사회복지, 여성폭력, 여성, 청소년, 사회, 간호, 공공행정 등 관련분야 ○ 해당분야: 아동복지, 사회복지, 여성폭력, 여성인권, 청소년, 간호, 행정 관련분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 사업운영	4급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 사업운영 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 사업계획 수립 및 운영 - 온라인 성착취 예방대응을 위한 상담 및 피해지원, 긴급구조, 통합지원 협력 체계 구축 및 운영 등 - 기타 서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 운영 업무 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 성착취 피해 지원 관련 법률에 대한 이해 ○ 온라인 성착취 피해 지원에 대한 이해 ○ 행정 자료, 정책 자료 수집 및 분석 능력
------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야의 석사학위 취득 후 해당분야에 3년 이상 재직경력이 있는 자 ○ 해당분야 4년제 대학 이상을 졸업한 후 해당분야 7년 이상 재직경력이 있는 자 ○ 해당분야에서 10년 이상 재직경력이 있는 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 여성, 청소년, 사회, 법률, 심리, 상담, 여성인권·폭력, 사회복지 등 분야 ○ 해당 경력: 피해지원, 상담, 법률, 통합 사례 관리, 여성인권·폭력, 여성, 청소년, 사회복지, 행정 관련 분야

붙임

직무기술서

(계약직/서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 사업운영(2)_4급)

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 사업운영	4급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

<div>주요업무</div>	<div> <div>○ 서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 행정업무 및 관리</div> <div>- 서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 행정업무 전반 및 시설 관리</div> <div>- 시스템 관리(개인정보, 보안) 및 네트워크 자원 개발 운영</div> <div>- 기타 서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 운영 업무 등</div> </div> <div>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</div>
-----------------	---

<div>필요역량</div>	<div>○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성</div> <div>○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성</div>
-----------------	--

<div>필요지식</div>	<div>○ 온라인 성착취 피해 지원 관련 법률에 대한 이해</div> <div>○ 온라인 성착취 피해 지원에 대한 이해</div> <div>○ 행정 자료, 정책 자료 수집 및 분석 능력</div>
-----------------	--

응시자격요건	<div>경력 및 학위</div>	<div>○ 해당분야의 석사학위 취득 후 해당분야에 3년 이상 재직경력이 있는 자</div> <div>○ 해당분야 4년제 대학 이상을 졸업한 후 해당분야 7년 이상 재직 경력이 있는 자</div> <div>○ 해당분야에서 10년 이상 재직경력이 있는 자</div>
	<div>해당 분야</div>	<div>○ 해당 전공: 행정, 경영, 법, 경제, 사회, 회계 등 사회과학 분야</div> <div>○ 해당 경력: 인사, 총무, 사무, 행정, 회계 분야</div>

붙임

직무기술서 (계약직/서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 사업운영 5급)

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 사업운영	5급	3명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등사업실

<div>주요업무</div>	<div> <div>○ 서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 사업운영</div> <div>- 온라인 성착취 긴급구조 신고·상담 플랫폼 운영 및 통합지원 연계</div> <div>- AI 온라인 성착취 감시시스템 운영 및 긴급 대응</div> <div>- 기타 서울시 온라인 성착취 안심 ON 센터 운영 업무 등</div> </div> <div>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</div>
-----------------	--

<div>필요역량</div>	<div>○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성</div> <div>○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성</div>
-----------------	--

<div>필요지식</div>	<div>○ 온라인 성착취 피해 지원 관련 법률에 대한 이해</div> <div>○ 온라인 성착취 피해 지원에 대한 이해</div> <div>○ 행정 자료, 정책 자료 수집 및 분석 능력</div>
-----------------	--

<div>응시 자 격 요 건</div>	<div>경력 및 학위</div>	<div>○ 해당 분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자</div> <div>○ 해당 분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자</div> <div>○ 해당분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자</div>
	<div>해당 분야</div>	<div>○ 해당 전공: 여성, 청소년, 사회, 법률, 심리, 상담, 여성인권·폭력, 사회복지 등 사회과학 분야</div> <div>○ 해당 경력: 피해지원, 상담, 법률, 통합 사례 관리, 여성인권·폭력, 여성, 청소년, 사회복지, 행정 관련 분야</div>

붙임

직무기술서 (계약직/연구지원(1)_위촉연구원)

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
연구	연구지원	위촉연구원	2명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	정책개발실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 저출생 대응 양육자 지원 및 가족정책 연구, 아동 친화환경 구축과 영유아·아동 돌봄 정책 연구 및 사업 등 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 설문조사, 면접조사 추진 및 분석보고서 작성 등 지원 - 각종 현황자료, 통계자료 수집 정리 - 행정 지원 ○ 관련 회의 지원 등 <ul style="list-style-type: none"> - 회의 준비 및 결과 정리 등 - 토론회 등 행사 운영 지원 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 조직헌신성, 개념적사고력, 분석적사고력, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계분석 프로그램 활용 가능한 자(SPSS 등) ○ 한글 HWP 문서, MS Office (엑셀, 파워포인트 등) 작업 가능한 자
------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 석사학위 소지자 ○ 석사학위 취득 후 해당분야 연구경력 1년 이상인 자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 사회복지, 사회, 아동 등 사회과학 분야 ○ 해당 경력: 연구(아동, 보육 분야) 및 연구지원

붙임

직무기술서(계약직)아동 및 영유아 돌봄 관련 정책연구 수행 3급(대체인력)

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
연구	연구	3급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	정책개발실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저출생 대응, 아동 및 영유아 돌봄 관련 정책 연구 및 개발 - 아동 및 영유아 교육보육 정책 연구 및 개발 - 아동 및 영유아 돌봄 정책 연구 및 개발 - 서울시 저출생 대응 정책 관련 연구 및 개발 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 조직헌신성, 개념적사고력, 분석적사고력, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계분석 프로그램 활용 가능한 자(SPSS 등) ○ 한글 HWP 문서, MS Office (엑셀, 파워포인트 등) 작업 가능한 자
------	---

응시자격요건	경력 및 학위	○ 해당 분야 박사학위 소지자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 사회복지, 아동복지(보육), 아동청소년, 아동(가족), 유아교육 등 ○ 해당 경력: 아동 및 영유아 교육, 보육, 돌봄 관련 정책·사업 기획 및 운영·연구·강의(저출생, 돌봄) 분야

붙임

직무기술서 [계약직/연구지원(2)_위촉연구원]

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
연구	연구지원	위촉연구원	2명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	정책개발실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양성평등 가치 확산과 여성경제활동 지원 정책 개발, 젠더기반 폭력 대응 및 피해지원 체계 강화, 저출생 대응 양육자 지원 및 가족정책 연구 및 사업 등 지원 - 설문조사, 면접조사 추진 지원 - 각종 현황자료, 통계자료 수집 정리 - 보고서 작성 및 행정 지원 - 토론회 등 행사 운영 지원 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 조직헌신성, 개념적사고력, 분석적사고력, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계분석 프로그램 활용 가능한 자(SPSS 등) ○ 한글 HWP 문서, MS Office (엑셀, 파워포인트 등) 작업 가능한 자
------	---

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 석사학위 소지자 ○ 석사학위 취득 후 해당분야 연구경력 1년 이상인자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 여성학, 사회학, 사회복지학 등 사회과학 분야 ○ 해당 경력: 연구조교, 위촉연구원 등 연구지원 경력

직무기술서 (계약직/연구지원(3)_위촉연구원)

응 시 자 격 요 건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 석사학위 소지자 ○ 석사학위 취득 후 해당분야 연구경력 1년 이상인자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 여성학, 사회학, 사회복지학 등 사회과학 분야 ○ 해당 경력: 연구조교, 위촉연구원 등 연구지원 경력

붙임

직무기술서

(계약직/공공예식 및 공간운영 5급(한시정원))

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	공공예식 및 공간운영	5급 (한시정원)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	공간운영실

<div>주요업무</div>	<div> <div> ○ 비품비 지급 및 신규 사업 지원(스드메 비용, 행복쿠폰, 특별 건강 검진비 지원 등)</div> <div>○ 예약 및 상담·연계 (유선 및 온라인, 웨딩 관련 업체 매칭)</div> <div>○ 더 아름다운 결혼식장(공공예식장), 웨딩업체 관리 및 모니터링</div> <div>○ 서울여성플라자 피움서울 예식장 운영 지원</div> <div>○ 서비스 만족도 조사 운영(문항 개발 및 결과 환류)</div> <div>○ 협력네트워크 활용·홍보 결혼식 등 이벤트 계획 추진 지원</div> <div>○ 더 아름다운 결혼식 전문 컨설팅 지원(관련 업체 매칭, 박람회, 토론회 지원)</div> <div>○ 공간운영 및 기타 관련사업 행정지원</div> </div> <div>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</div>
-----------------	---

<div>필요역량</div>	<div> <div>○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성</div> <div>○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성</div> </div>
-----------------	---

<div>필요지식</div>	<div> <div>○ 대시민상담 업무 능력</div> <div>○ 공공예식 사업에 대한 이해</div> <div>○ 관리시스템 및 엑셀, 한글 등 문서 작성 능력</div> </div>
-----------------	--

<div>응시자격요건</div>	<div>경력 및 학위</div>	<div> <div>○ 해당 분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자</div> <div>○ 해당 분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자</div> <div>○ 해당 분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자</div> </div>
	<div>해당 분야</div>	<div> <div>○ 해당 전공: 경영, 행정, 교육, 미디어, 콘텐츠 등 관련 분야</div> <div>○ 해당 경력: 웨딩플랜, 공간 운영, 행정, 교육, 경영 분야</div> </div>

직무기술서 [계약직/공공예식 및 공간운영_6급(한시정원)]

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	공공예식 및 공간운영	6급 (한시정원)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	공간운영실

<div data-bbox="229 840 346 873"> <p>주요업무</p> </div>	<div data-bbox="469 586 1386 1043"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 비품비 지급 및 신규 사업 지원(스드메 비용, 행복쿠폰, 특별 건강 검진비 지원 등) ○ 예약 및 상담·연계 (유선 및 온라인, 웨딩 관련 업체 매칭) ○ 예식장 예약 및 운영 시스템 통합 관리 ○ 서울여성플라자 피움서울 예식장 운영 지원 ○ 서비스 만족도 조사 운영(문항 개발 및 결과 환류) ○ 협력네트워크 활용·홍보 결혼식 등 이벤트 계획 추진 지원 ○ 더 아름다운 결혼식 전문 컨설팅 지원(관련 업체 매칭, 박람회, 토론회 지원) ○ 공간운영 및 기타 관련사업 행정지원 </div> <div data-bbox="469 1093 1072 1122"> <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p> </div>
--	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대시민상담 업무 능력 ○ 공공예식 사업에 대한 이해 ○ 관리시스템 및 엑셀, 한글 등 문서 작성 능력
------	--

응시자격요건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 졸업 이상의 학력 소지자 ○ 해당분야 자격증 소지자 또는 해당분야 경력자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 전공 무관 ○ 해당 경력: 웨딩플랜, 공간 운영, 행정, 교육, 경영 분야

붙임

직무기술서 [계약직/시설관리(기계_기능직파트장(대체인력))]

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
시설	시설관리(기계)	기능직파트장 (대체인력)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	공간운영실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법정안전관리자(기계설비유지관리자, 가스, 보일러 등) 선임 및 안전관리자 업무 추진 ○ 기계설비 분야 운영 총괄 ○ 기계설비(보일러, 급배수, 가스, 공조 등) 유지보수 공사 및 이력관리 ○ 기타 공간운영 및 안전관리 사업 추진 등 <p>※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음</p>
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 담당업무의 달성도, 성실성, 노력도, 신속성, 팀워크
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계분야 관련 법규 및 수행임무에 대한 이해 ○ 시설물 안전관리의 이해 및 비상시 대처 능력 ○ 컴퓨터 활용(한글, 엑셀 등) 능력
------	---

응시 자격 요 건	경력 및 학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 기사 이상 자격증 소지자(기계설비 유지관리자_중급이상 필수) ○ 해당분야 실무경력 8년 이상자 ※ 자격선임의 경우 당해 자격 보유자
	해당 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 전공: 전공 무관 ○ 해당 경력: 기계, 설비, 안전관리 기계분야